

LOP GENT SO

Handleiding vrije plaatsen aanpassen Buitengewoon Secundair
Onderwijs versie 19/02/2024



Helpdesk voor scholen:

02/553 17 82

meldjeaansecundair.gent@ond.vlaanderen.be

Lokaal Overlegplatform
Gent Secundair Onderwijs

Inhoud handleiding

| | |
|--|---|
| Vooraf..... | 2 |
| Inloggen..... | 2 |
| Inloggegevens..... | 2 |
| Waar en hoe moet ik inloggen?..... | 2 |
| Problemen met inloggen?..... | 3 |
| Uitloggen?..... | 4 |
| Schoolgegevens aanpassen..... | 4 |
| Aanbod actualiseren..... | 5 |
| Administratieve groepen verwijderen..... | 5 |
| Administratieve groep toevoegen..... | 6 |
| Een bijkomende pedagogische eenheid aanmaken..... | 6 |
| De administratieve groep = de pedagogische eenheid..... | 6 |
| De administratieve groep (nummer) bestaat uit verschillende pedagogische eenheden..... | 7 |
| De capaciteit wordt bepaald op een combinatie van pedagogische eenheden / administratieve groepen..... | 7 |
| De pedagogische eenheid kan niet op deze manier worden gevormd..... | 7 |
| Communicatie van capaciteiten en vrije plaatsen..... | 8 |
| Capaciteit?..... | 8 |
| Vrije plaatsen?..... | 8 |
| Hoe?..... | 8 |
| Vragen? Hulp of ondersteuning nodig?..... | 9 |

Vooraf

Deze handleiding is bestemd voor scholen BuSO die op <https://gent-so.lokaaloverlegplatform.be/>

- hun schoolgegevens willen aanpassen
- hun aanbod willen aanpassen
- hun capaciteit en vrije plaatsen willen ingeven of wijzigen.

Je moet in het bezit zijn van een geldige gebruikersnaam en wachtwoord om als schoolbeheerder de gegevens van je school aan te passen.

Heb je nog geen gebruikersnaam of wachtwoord? Neem dan contact op met de LOP-deskundige Maarten Haesaert via 02/553 17 82 of loggent.secundair@ond.vlaanderen.be

Inloggen

Inloggegevens

Er werd een gebruiker voor jou aangemaakt. Deze gegevens ontvang/ontvang je per mail.

Via onderstaande link kan je een paswoord aanmaken:

<https://gavs.be/wp-login.php?action=rp&key=&login=>

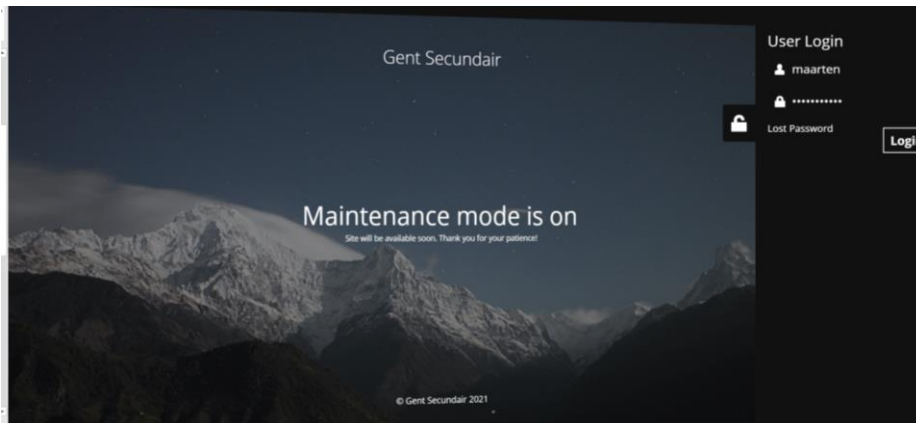
Daarna kan je inloggen via onderstaande link:

<https://gent-so.lokaaloverlegplatform.be/>.

Waar en hoe moet ik inloggen?

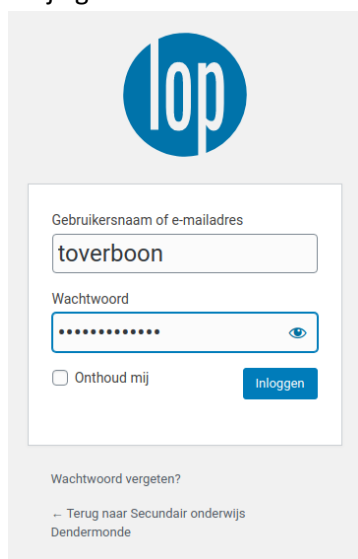
Surf naar <https://gent-so.lokaaloverlegplatform.be/>,

Druk op het slot rechts van de pagina als u onderstaande pagina te zien krijgt.



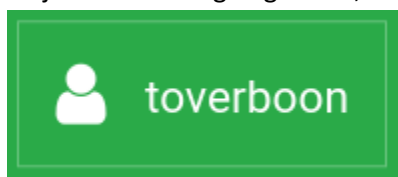
Of klik rechts bovenaan op 'Inloggen'.

Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op 'Inloggen'.



The screenshot shows the login interface for 'lop'. At the top is the 'lop' logo. Below it is a form with two input fields: 'Gebruikersnaam of e-mailadres' containing 'toverboon' and 'Wachtwoord' with masked characters. There is an 'Onthoud mij' checkbox and an 'Inloggen' button. Below the form, there is a link 'Wachtwoord vergeten?' and a footer with the text '-- Terug naar Secundair onderwijs Dendermonde'.

Als je succesvol ingelogd bent, verschijnt bovenaan rechts een knop met je gebruikersnaam.



Problemen met inloggen?

Lukt het niet om in te loggen?

Zorg eerst en vooral dat je je op de juiste website bevindt.

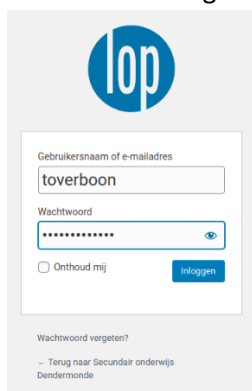
Controleer de URL bovenaan in de zoekbalk van je browser.

<https://gent-so.lokaaloverlegplatform.be/>

Als je zeker bent dat je op de juiste website zit, en het lukt nog steeds niet om in te loggen, controleer dan of je de juiste gebruikersnaam en het juiste wachtwoord gebruikt.

Ben je je wachtwoord vergeten?

Klik onder het login venster op 'Wachtwoord vergeten?'



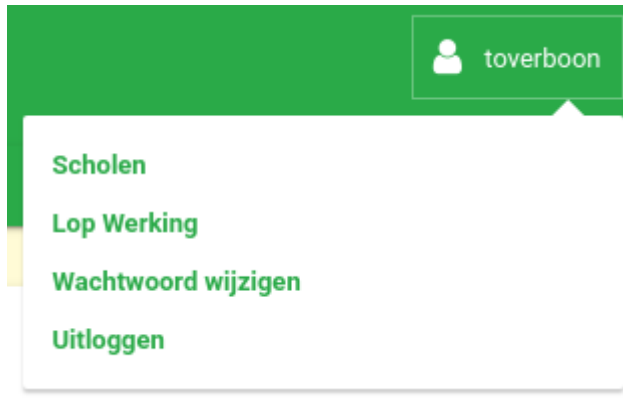
Vul vervolgens je e-mailadres in en klik op 'Nieuw wachtwoord aanmaken'.
Je ontvangt nu een e-mail met een nieuw wachtwoord.

Lukt het nog steeds niet om in te loggen?

Neem dan contact op met de LOP-deskundige Maarten Haesaert via 02/553 17 82 of
loggent.secundair@ond.vlaanderen.be

Uitloggen?

Om je uit te loggen, klik je op je gebruikersnaam rechtsboven, en vervolgens op 'uitloggen'.



Schoolgegevens aanpassen

Van zodra je succesvol ingelogd bent, zou je onmiddellijk op de pagina terecht moeten komen waar je de gegevens van je school kan aanpassen.

Opmerking: Als je gemachtigd bent om meer dan 1 school te beheren, moet je eerst nog de school aanklikken die je wil beheren.

Welke **schoolgegevens** kan je aanpassen?

- Naam
- Straatadres
- Postcode
- Gemeente
- Directie (niet verplicht)
- E-mail (publiek e-mailadres waarop ouders de school kunnen contacteren)
- Telefoon (publiek telefoonnummer waarop ouders de school kunnen contacteren)
- Website

Op dit moment is enkel de naam en het straatadres zichtbaar.

Met het oog op eventuele toekomstige ontwikkelingen vragen we je om de gegevens die hierboven zijn vermeld (Welke schoolgegevens kan je aanpassen?) te controleren en indien nodig aan te passen.

Vergeet zeker niet op **‘Wijzigingen opslaan’** te klikken om je aanpassingen te bevestigen.

Als alles goed gaat, zou volgende melding moeten verschijnen:

Wijzigingen succesvol opgeslagen!

Aanbod actualiseren

Actualiseer het aanbod:

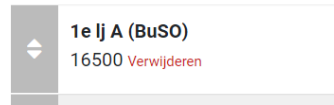
- Verwijder oude en niet-ingerichte administratieve groepen.
- Voeg nieuwe en nieuw ingerichte administratieve groepen toe.

Wees aandachtig voor nieuwe groepen naar aanleiding van de modernisering van het secundair onderwijs (nieuwe groep = administratieve nummer + naam). Deze groepen kan de school toevoegen aan het aanbod door achtereenvolgens de oude groep te verwijderen en de nieuwe groep toe te voegen.

Kik op **‘Vrije plaatsen volgend schooljaar’**.

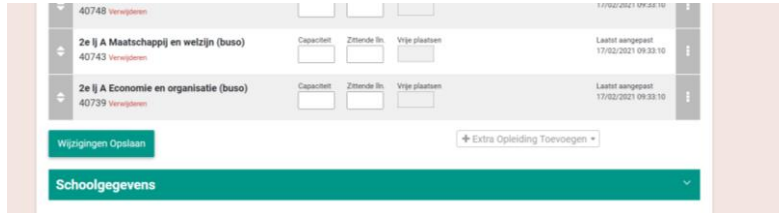
Administratieve groepen verwijderen

Biedt de school/vestigingsplaats een groep niet aan die opgenomen is in het aanbod?



Verwijder de groep door te klikken op 'verwijderen'.

Vergeet zeker niet op 'Wijzigingen opslaan' te klikken om je aanpassingen te bevestigen.

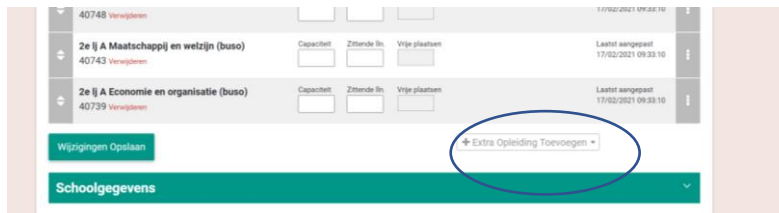


Administratieve groep toevoegen

Wens je een administratieve groep toe te voegen die niet opgenomen is in het aanbod? Klik op 'extra opleiding toevoegen' en vul het nummer van de administratieve groep in. De administratieve groep verschijnt.

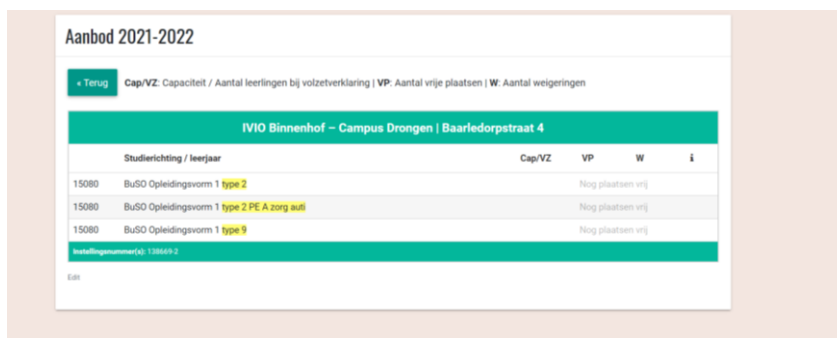
Ken je het nummer van de administratieve groep niet, dan kan je ook de naam van de administratieve groep invullen.

Er worden suggesties getoond.



Vergeet zeker niet op 'Wijzigingen opslaan' te klikken om je aanpassingen te bevestigen.

Een bijkomende pedagogische eenheid aanmaken



Er zijn verschillende mogelijkheden voorzien: de administratieve groep is gelijk aan de pedagogische eenheid, de administratieve groep bestaat uit verschillende pedagogische eenheden, de capaciteit wordt bepaald op een combinatie van groepen. Voor andere opties neem je contact op met de LOP-deskundige.

De administratieve groep = de pedagogische eenheid

Klik op de 3 puntjes rechts naast de administratieve groep.

Vul de naam van de pedagogische eenheid in in het vak 'Achtervoegsel'.

Vergeet zeker niet op 'Wijzigingen opslaan' te klikken om je aanpassingen te bevestigen.

De administratieve groep (nummer) bestaat uit verschillende pedagogische eenheden.

- Voeg één of meerdere administratieve groepen toe met hetzelfde nummer: Lees [hier](#) hoe je dit doet.
- Vergeet niet op 'Wijzigingen opslaan' te klikken om je aanpassingen te bevestigen.
- Vul de naam van de pedagogische eenheid in. Lees [hier](#) hoe je dit doet.
- Vergeet niet op 'Wijzigingen opslaan' te klikken om je aanpassingen te bevestigen.

De capaciteit wordt bepaald op een combinatie van pedagogische eenheden / administratieve groepen.

Klik op de 3 puntjes rechts naast de administratieve groepen waarop de capaciteit samen wordt bepaald.

Vul in het vak 'Extra info' in: Cap= 'nummer administratieve groep 1 + achtervoegsel' + 'nummer administratieve groep 2 + achtervoegsel' + ...

Vergeet zeker niet op 'Wijzigingen opslaan' te klikken om je aanpassingen te bevestigen.

De pedagogische eenheid kan niet op deze manier worden gevormd.

Neem contact op met de LOP-deskundige Maarten Haesaert via 02/553 17 82 of

loggent.secundair@ond.vlaanderen.be

Communicatie van capaciteiten en vrije plaatsen.

Capaciteit?

Capaciteit is het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per niveau ziet als **maximaal aantal leerlingen**.

Een schoolbestuur bepaalt voor de start van de inschrijvingen autonoom de capaciteit(en) en kan hierbij rekening houden met bijvoorbeeld materiële omstandigheden of pedagogisch-didactische overwegingen.

Een schoolbestuur kan de capaciteiten tijdens de lopende inschrijvingsperiode niet verlagen. De capaciteiten verhogen kan wel volgens de afspraken in het LOP.

Vrije plaatsen?

Een vrije plaats is een plaats die vrijgegeven wordt voor inschrijving.

Het aantal vrije plaatsen = capaciteit – verwacht aantal zittende leerlingen – aantal in voorgaande voorrangperiodes ingeschreven leerlingen.

Hoe?

Van zodra je succesvol ingelogd bent, kan je op het tabblad 'Vrije plaatsen volgend schooljaar' de capaciteit en vrije plaatsen ingeven of aanpassen. Na de publicatie van de capaciteiten voor de start van de inschrijvingen kunnen de capaciteiten enkel gewijzigd worden na goedkeuring door het LOP.

The screenshot shows the 'Vrije plaatsen volgend schooljaar (2021-2022)' interface. At the top, there are tabs for 'Vrije plaatsen lopend schooljaar (2020-2021)' and 'Vrije plaatsen volgend schooljaar (2021-2022)'. Below the tabs, there is a legend: 'ZLL: Aantal zittende leerlingen | VP: Aantal vrije plaatsen | Ind.: indicator leerlingen | n.-Ind.: niet-indicator leerlingen'. A 'Percentage indicator' field is set to '0' with a note '(niet-indicator: 100%)'. The main table has three columns: 'Capaciteit', 'Zittende ln.', and 'Vrije plaatsen'. The first row is highlighted and circled in blue, showing '10' for Capacity, '2' for Zittende ln., and '8' for Vrije plaatsen. The second row shows '15244' for Capacity, an empty field for Zittende ln., and '0' for Vrije plaatsen. The third row shows '15088' for Capacity, an empty field for Zittende ln., and '0' for Vrije plaatsen. A taskbar is visible at the bottom of the screen.

| | Capaciteit | Zittende ln. | Vrije plaatsen |
|---|------------|--------------|----------------|
| BuSO Opleidingsvorm 2 f1 15088 Verwijzen | 10 | 2 | 8 |
| BuSO Opleidingsvorm 2 f2 15244 Verwijzen | | | 0 |
| BuSO Opleidingsvorm 2 f1 15088 Verwijzen | | | 0 |

Welke pedagogische eenheid?

Om het achtervoegsel en de extra info te raadplegen (= gegevens pedagogische eenheid) klik je op de drie puntjes rechts.

Vrije plaatsen volgend schooljaar (2021-2022)

ZLL: Aantal zittende leerlingen | VP: Aantal vrije plaatsen | Ind.: indicator leerlingen | n-Ind.: niet-indicator leerlingen

Percentage indicator: % (niet-indicator: 50%)

| BuSO Opleidingsvorm 1 | Capaciteit | Zittende ln. | Vrije plaatsen |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 15080 Verwijderen | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Achterevoegsel | | | |
| type 2 | | | |
| Extra info | | | |
| aanmet aangepast | | | |
| dd/mm/yy | | | |
| Volort verklaard | | | |
| dd/mm/yy | | | |
| BuSO Opleidingsvorm 1 | | | |
| 15080 Verwijderen | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Vergeet zeker niet op 'Opslaan' te klikken om je aanpassingen te bevestigen.

Vragen? Hulp of ondersteuning nodig?

Contacteer Maarten via 02/553 17 82 of loggent.secundair@ond.vlaanderen.be